

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 1918/1919 W ZDZIECHOWIE

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO KLASA VII

Podręcznik: „Repetytorium Ósmoklasisty. Część 1” – Macmillan Education

Rok szkolny: 2026/2027

Zakres: wymagania edukacyjne, aktywności podlegające ocenie i kryteria oceniania

I. PODSTAWA PRAWNA I PROGRAMOWA

- obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w zakresie języka obcego nowożytnego, właściwa dla klasy VII;
- wymagania ogólne i szczegółowe podstawy programowej;
- program nauczania języka angielskiego realizowany w klasie VII;
- podręcznik „Repetytorium Ósmoklasisty. Część 1” Macmillan Education;
- wewnętrzne zasady oceniania.

II. CELE KSZTAŁCENIA

- rozwijanie kompetencji komunikacyjnych;
- utrwalanie i poszerzanie słownictwa i gramatyki;
- doskonalenie rozumienia wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- rozwijanie tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- kształcenie reagowania językowego i przetwarzania informacji;
- rozwijanie samodzielności i strategii uczenia się;
- stopniowe przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty.

III. ZAKRES TEMATYCZNY - CZĘŚĆ 1

1. Człowiek – dane personalne, wygląd, charakter, uczucia, zainteresowania, umiejętności
2. Miejsce zamieszkania – dom, mieszkanie, pomieszczenia, wyposażenie, okolica, obowiązki domowe
3. Edukacja – szkoła, przedmioty, uczenie się, egzaminy, życie szkolne, zajęcia pozalekcyjne
4. Praca – zawody, miejsce pracy, obowiązki, poszukiwanie pracy, przyszłość zawodowa
5. Życie prywatne – rodzina, przyjaciele, codzienność, czas wolny, święta i uroczystości
6. Żywnienie – produkty, posiłki, przygotowywanie potraw, zdrowe odżywianie, restauracja
7. Zakupy i usługi – sklepy, produkty, ceny, kupowanie, reklamacje, usługi
8. Podróżowanie i turystyka – transport, podróż, zakwaterowanie, zwiedzanie, orientacja w terenie

IV. ŚRODKI JĘZYKOWE

- zna i stosuje słownictwo z omawianych zakresów;
- stosuje poznane struktury gramatyczne;
- posługuje się odpowiednimi czasami gramatycznymi w zakresie programu;
- stosuje czasowniki modalne, przyimki, zaimki, określniki i spójniki;
- stosuje stopniowanie i podstawowe zasady słotwórstwa;
- dba o wymowę, akcent, pisownię i interpunkcję.

V. ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

- określa główną myśl wypowiedzi;
- wyszukuje informacje szczegółowe;
- określa intencję i kontekst;
- rozpoznaje fakty, opinie, prośby, polecenia i sugestie;
- wykorzystuje usłyszane informacje do wykonania zadania.

VI. ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH

- określa główną myśl i ogólny sens tekstu;
- wyszukuje informacje szczegółowe;
- określa intencję autora i kontekst;
- dobiera nagłówki, uzupełnia luki i łączy informacje;
- rozumie e-maile, wiadomości, ogłoszenia, opisy i relacje;
- domyśla się znaczenia wyrazów z kontekstu.

VII. TWORZENIE WYPOWIEDZI USTNYCH

- opisuje osoby, miejsca, przedmioty i wydarzenia;
- opowiada o codziennych czynnościach, zainteresowaniach, planach i doświadczeniach;
- wyraża opinie i preferencje oraz je uzasadnia;
- prowadzi rozmowę w typowych sytuacjach;
- stosuje zwroty grzecznościowe i strategie komunikacyjne.

VIII. TWORZENIE WYPOWIEDZI PISEMNYCH

- pisze e-maile, wiadomości, opisy, zaproszenia, ogłoszenia i relacje;
- realizuje wszystkie elementy polecenia;
- tworzy wypowiedzi spójne i logiczne;
- stosuje odpowiednie słownictwo, struktury i łączniki;
- dba o poprawność gramatyczną, ortografię i interpunkcję.

IX. REAGOWANIE JĘZYKOWE

- udziela i uzyskuje informacje;
- prosi o pomoc i reaguje na prośby;
- wyraża zgodę, odmowę, opinię i preferencje;
- przeprasza, dziękuje, składa życzenia i zaprasza;
- reaguje w typowych sytuacjach życia codziennego.

X. PRZETWARZANIE INFORMACJI

- przekazuje informacje w języku angielskim i polskim;
- opisuje ilustracje;
- przekazuje informacje z prostych tabel i materiałów wizualnych;
- przekształca prostą formę przekazu, zachowując sens.

XI. AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

FORMA	PRZYKŁADOWE AKTYWNOŚCI
Sprawdziany i testy	sprawdziany działowe i testy podsumowujące: słownictwo, gramatyka, czytanie, słuchanie
Kartkówki	słownictwo, gramatyka, krótkie zadania językowe
Wypowiedzi pisemne	e-mail, wiadomość, opis, zaproszenie, ogłoszenie, relacja, zadania otwarte
Wypowiedzi ustne	odpowiedzi, dialogi, opis ilustracji, rozmowy, prezentacje
Rozumienie tekstu i słuchanie	główna myśl, informacje szczegółowe, intencja, kontekst
Aktywność	udział w zadaniach, odpowiedzi, praca indywidualna, w parach i grupach
Projekty i praca własna	treść, poprawność, samodzielność, estetyka, systematyczność, współpraca

XII. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

OCENA	KRYTERIA
6 - CELUJĄCA	Bardzo wysoki poziom opanowania materiału; swobodne i poprawne posługiwanie się językiem; bogate, spójne wypowiedzi; samodzielne stosowanie strategii; twórcze wykorzystywanie wiedzy.
5 - BARDZO DOBRA	Bardzo dobre opanowanie materiału; poprawne słownictwo i struktury; bardzo dobre rozumienie tekstów; spójne wypowiedzi; właściwe reagowanie.
4 - DOBRA	Opanowanie większości materiału; zazwyczaj poprawne słownictwo i gramatyka; rozumienie głównego sensu większości tekstów; komunikacja w typowych sytuacjach.
3 - DOSTATECZNA	Opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności; podstawowe słownictwo i struktury; rozumienie prostych tekstów; krótkie wypowiedzi i podstawowe reagowanie.
2 - DOPUSZCZAJĄCA	Opanowanie minimum koniecznego do dalszej nauki; ograniczony zasób podstawowego słownictwa; rozpoznawanie najważniejszych struktur; podstawowe zadania z pomocą nauczyciela.

XIII. KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH

Obowiązuje następująca skala procentowa:

PROCENT	OCENA
---------	-------

0–39%	niedostateczna (1)
40–49%	dopuszczająca (2)
50–69%	dostateczna (3)
70–84%	dobra (4)
85–94%	bardzo dobra (5)
95–100%	celująca (6)

Przy konkretnych zadaniach nauczyciel może określić dodatkowe kryteria adekwatne do ich rodzaju.

XIV. KRYTERIA OCENIANIA WYPOWIEDZI PISEMNEJ

- realizacja treści i wszystkich elementów polecenia;
- spójność i logika;
- zakres słownictwa i struktur;
- poprawność językowa;
- ortografia i interpunkcja;
- forma i styl.

XV. KRYTERIA OCENIANIA WYPOWIEDZI USTNEJ

- realizacja tematu i komunikatywność;
- zakres słownictwa i poprawność gramatyczna;
- płynność i wymowa;
- właściwe reagowanie;
- samodzielność i strategie komunikacyjne.

XVI. AKTYWNOŚĆ I PRACA UCZNIA

- systematyczne przygotowanie;
- aktywne uczestnictwo;
- praca indywidualna, w parach i grupach;
- podejmowanie prób komunikowania się po angielsku;
- korzystanie z informacji zwrotnej.

XVII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

- wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z dokumentacją;
- możliwe jest m.in. wydłużenie czasu, zmniejszenie liczby zadań, zmiana formy polecenia i podział materiału na mniejsze partie.

XVIII. PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

- ćwiczenie rozumienia ze słuchu i tekstów pisanych;
- rozwijanie środków językowych;
- ćwiczenie reagowania i przetwarzania informacji;
- wprowadzanie zadań egzaminacyjnych i strategii pracy.

XIX. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

- uwzględnia poziom opanowania wymagań, postępy, samodzielność, systematyczność, aktywność i wyniki różnych form kontroli;
- ocena klasyfikacyjna nie jest wyłącznie średnią arytmetyczną ocen częściowych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wymagania mają zapewnić stopniowy rozwój kompetencji językowych ucznia, zgodnie z podstawą programową i realizowanym programem nauczania. Dokument stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących w szkole zasad oceniania oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.