

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 11/09/2025 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców
Wielkopolskich 1918/19 w Zdziechowie.

Procedura ewakuacji uczniów oraz pracowników z budynku Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich 1918/19 w Zdziechowie

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 869)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz. 719 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 933)

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły.

3. Przedmiot i zakres stosowania określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników Szkoły.

Podstawy uruchomienia ewakuacji:

- pożar w szkole
- wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły
- podłożenie ładunku wybuchowego
- podłożenie podejrzanego pakunku
- skażenie chemiczne lub biologiczne szkoły
- epidemia; kataklizm

4. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji:

- Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach Szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat Szkoły – tel. 507 723 491)
- W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzany jest sygnał dźwiękowy – przerywany (trwające około 10 sekund).
- W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „Uwaga, uwaga!
- Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.

5. Przydział obowiązków i organizacja działania

- Dyrektor Szkoły: ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając: → czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części, → którymi drogami ma się ona odbywać, kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych, nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze, nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych, nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych, określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia, zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły, jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły, współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia, na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych klas oraz świetlicy szkolnej,
- Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:
 - ✓ służbę dyżurną Policji tel. nr 997
 - ✓ służbę dyżurną PSP tel. nr 998
 - ✓ Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
 - ✓ ogólnopolski numer alarmowy 112.
- Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia: ogłaszają alarm dla uczniów (w salach lekcyjnych, świetlicy, pomieszczeniach do zajęć terapeutycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, bibliotece, stołówce), ustalają liczebne stany zespołów klasowych, nakazują opuszczenie budynku szkoły, nadzorują przebieg ewakuacji uczniów, jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku, na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.
- pracownicy obsługi szkoły w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do:
 - ✓ dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie,

- ✓ pokoju nauczycielskiego,
następnie: wstrzymują wejście na teren szkoły, otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły, przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.
- Ponadto:**
- ✓ w miarę możliwości i potrzeby pracownik techniczny wyłącza media: energię elektryczną i gaz, zachowując zasady bezpieczeństwa; na polecenie dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pachołków odgradzających dla pojazdów ratowniczych.
 - ✓ pracownicy administracji, w tym sekretariatu: zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkolną, jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkolne, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej: ▪ pieczęcie, ▪ arkusze ocen, ▪ twardy dysk komputera/komputer przenośny, ▪ inne dokumenty wskazane przez przełożonego.
 - ✓ pielęgniarka szkolna: zabiera ze sobą zestaw do udzielania pierwszej pomocy (np. apteczkę, dodatkowe bandaże), odpowiada za zorganizowanie opieki i pomocy poszkodowanym uczniom oraz pracownikom szkoły do czasu przybycia odpowiednich służb.

6. Ogólne zasady ewakuacji:

Po usłyszeniu alarmu:

- dyrektor, wicedyrektor, pracownicy administracji oraz obsługi Szkoły przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.
 - nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazuje uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia sali lekcyjnej. Wyznaczony zostaje lider grupy: • w klasach I-III nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego. Zwarty szyk uczniów zamyka drugi nauczyciel (np. wspomagający) lub pracownik obsługi szkoły; • w klasach IV-VIII liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.
 - przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.
 - w przypadku konieczności opuszczenia terenu szkoły (np. podczas zagrożenia wybuchem, skażenia chemicznego lub ataku terrorystycznego) wszystkie ewakuowane grupy oraz pracownicy szkoły udają się do miejscowego kościoła.
 - decyzję o takiej ewakuacji podejmuje dyrektor bądź odpowiednie służby. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o konieczności ewakuacji uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:
- ✓ uczniowie ustawiają się pod salą, w której mają mieć lekcje po przerwie i oczekują na przyjscie nauczyciela;

- ✓ nauczyciele udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek szkoły.

7. Procedury postępowania podczas różnych zagrożeń zostały szczegółowo opisane z załączonym materiale „**Procedury bezpieczeństwa i placówek oświatowych**”, rozesłane do wszystkich pracowników pedagogicznych przez komunikator e-dziennika LIBRUS oraz w wersji papierowej do pracowników niepedagogicznych szkoły.